|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **logopic**دانشگاه سیدجمال الدین اسدآبادی | **فرم پيشنهاد طرح پژوهشي**  | **معاونت آموزشی و پژوهشی** |
|  |  | **شماره طرح:** |
|  | **نکات مهم پیشنهاد طرح** |  |
| 1. براي پيشنهاد طرح پژوهشي ، فرم پيوست در دو نسخه تكميل و پس از تصویب در شورای پژوهشی گروه به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه ارسال شود.
2. اگر طرح دهنده يك نفر باشد نام وي به عنوان مسئول اجراي طرح معرفي مي‌گردد و در صورتي كه طرح دهنده بيش از يك نفر باشد يكي از طرح دهندگان به عنوان مسئول اجراي طرح معرفي شود.
3. مسئول اجراي طرح بايد عضو هيات علمي دانشگاه باشد. موارد استثنائي را شوراي پژوهشي دانشگاه تعيين خواهد كرد.
4. مسئول اجرا بايد پس از پايان طرح گزارش نهایی آن را به امور پژوهشي گروه و سپس دانشگاه ارسال دارد. گزارش نهایی را نمی‌توان زودتر از سپری شدن دو سوم مدت طرح ارایه نمود.
5. حاصل تحقيقات و هرگونه درآمد ناشي از اجراي طرح‌ها و فعاليت‌هاي پژوهشي كه هزينه آن از محل اعتبارات پژوهشي دانشگاه قابل پرداخت شده است كلاً متعلق به دانشگاه خواهد بود و دانشگاه مي‌تواند قسمتي از درآمد حاصله را طبق مقررات به طرح دهنده يا طرح دهندگان پرداخت نمايد.
6. طرح دهنده يا طرح دهندگان مي‌بایست (الزامی است) در آثار پژوهشی مستخرج از طرح، از حمایت مالی دانشگاه سید جمال الدین اسدآبادی با ذکر شماره طرح در قالب جملات زیر قدردانی نماید.
	* در آثار فارسی:

از حمایت مالی دانشگاه سیدجمال الدین اسدآبادی از این تحقیق در قالب طرح پژوهشی شماره ............ قدردانی می‌گردد.* + در آثار لاتین:

The authors would like to acknowledge the financial support of Sayyed Jamaleddin Asadabadi university for this research under grant number1. مسئول اجراي طرح بايد قبل از هزينه نمودن بودجه طرح، مقررات و آئين نامه‌هاي مربوط به هزينه كردن بودجه تحقيقاتي را مطالعه و در حين اجراي طرح رعايت نمايند.
2. سال مالي طرح‌هاي پژوهشي منطبق بر سال مالي دانشگاه است ، لذا منظور از ( سال جاري ) فاصله زماني از تاريخ ابلاغ تصويب طرح تا پايان اسفند ماه همان سال خواهد بود.
3. تاریخ شروع طرح پژوهشی همان تاریخ ابلاغ حکم آن از سوی معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه قلمداد می‌گردد.
4. تاریخ چاپ آثار پژوهشی مورد تعهد طرح می‌بایست بعد از تاریخ ابلاغ حکم طرح پژوهشی باشد.
5. عدم ارسال گزارش نهایی در مهلت مقرر و نیز عدم انجام تعهدات مجری (حداکثر تا مدت سه سال از زمان مهلت مجاز اتمام طرح) منجر به عدم پذیرش طرح‌های پیشنهادی جدید مجری خواهد شد.
 |

**1-خلاصه اطلاعات طرح پژوهشي**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان طرح به زبان فارسي** |  |
| **عنوان طرح به زبان انگليسي** |  |
| **\*نوع طرح** | □ بنيادي  | □ كاربردي | □ توسعه ای |
| **اعتبار كل** | **ریال** |
| **مدت اجراي طرح (به ماه)** | **ماه** |
| **تاريخ پيش بيني اتمام طرح** |  |
| **ميزان اعتبار از سازمانهاي ديگر** |  |

**\*** پژوهش بنيادي پژوهشي است محض كه عمدتاً فاقد نتيجه علمي فوري است .

پژوهش كاربردي پژوهشي است كه نتايج حاصل از آن در رفع نيازها و حل مشكلات بكار آيد.

پژوهش توسعه‌اي عمدتاً متوجه نوآوري در فرآيندها ، ابزارها و محصولات است.

**2- مراحل تصويب و ابلاغ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مرجع تصويب كننده | تاريخ تصويب | محل امضاء مقام مسئول |
| شوراي پژهشي گروه |  |  |
| شوراي پژوهشي دانشگاه |  |  |
| تاريخ ابلاغ (شروع طرح) |  |  |

**3- مشخصات مسئول اجرا:**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** |  |
| **نام گروه** |  |
| **نوع استخدام** | □ رسمي  | □ غیر رسمی |
| **تلفن محل كار** |  |
| مدرك تحصيلي | رشته تحصيلي و تخصصي | دانشگاه | كشور | سال دريافت |
| **دکترای تخصصی** |  |  |  |  |
| **کارشناسی ارشد** |  |  |  |  |
| **کارشناسی** |  |  |  |  |

 **محل امضاء:**

**4- مشخصات سایر طرح دهندگان:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي | مدرك تحصيلي | رشته تحصيلي | مرتبه علمي | نام واحد | گروه |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5- انتشارات مهم علمي طرح دهنده يا طرح دهندگان**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان اثر** | **اسامی نویسندگان/مترجمان** | **نام مجله/نام ناشر** | **تاریخ انتشار** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6- طرح‌هاي پژوهشي در دست اجرا يا اجرا شده در دانشگاه سیدجمال‌الدین‌اسدآبادی توسط مجری**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان طرح | نام طرح دهنده | نوع فعاليت | وضعيت طرح |
|  |  | **مسئول اجرا** | **همكار** | **در دست اجرا** | **خاتمه يافته** | **متوقف** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7- مشخصات همكاران اصلي از كارشناسي به بالا**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **نوع مسئوليت در طرح** | **محل اشتغال** | **مدرك تحصيلي** | **مرتبه علمي** | **امضاء** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |

**8- اطلاعات مربوط به نتايج طرح**

|  |
| --- |
| **1-8- نتايج طرح پاسخگوي كداميك از نيازهاي جامعه مي‌باشد؟** |
| **2-8 – چنانچه فعلاً كاربردي براي طرح پيش بيني نمي‌شود كاربرد آن در آينده چگونه خواهد بود؟** |
| **3-8- چه موسساتي ( اعم از دولتي و غيردولتي ) ميتوانند از نتايج طرح استفاده كنند؟** |

**9- سازمان‌هاي دولتي يا خصوصي كه با طرح همكاري دارند:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام سازمان**  | **نوع و ميزان همكاري**  | **نام مسئول و امضاء** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10- مشخصات موضوعي طرح**

|  |  |
| --- | --- |
| **10-1 عنوان طرح** |  |
| **10-2 هدف** |  |
| **10-3- ضرورت تحقیق** |  |
| **10-4- فرضیه** |  |
| **10-5- خلاصه طرح** |  |
| **10-6- واژه‌های کلیدی (10 واژه از خلاصه طرح)** |  |

|  |
| --- |
| **10-7- بررسي سابقه مطالعات و تحقيقات در موضوع طرح همراه با ذكر منابع اساسي و همچنين چگونگي ارتباط اين طرح با تحقيقات قبلي** |
|  |

**11- مشخصات اجرایی طرح**

|  |
| --- |
| **11-1- شرح دقيق روش‌ها و فنون اجرائي طرح ( در اين قسمت بايد روش يا روش‌هاي جمع‌آوري و تجزيه و تحليل اطلاعات دقيقاً تشريح و در صورت استفاده از پرسشنامه يك نسخه از آن ضميمه شود ).** |
|  |
| **11-2- مسافرت‌هاي (داخل کشور ) پيشنهادي ( شرح ضرورت علمي و پژوهشي مسافرت)** |
|  |
| **11-3- مراحل زماني براي اجراي طرح و ارسال گزارش**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ترتيب مراحل | توضيح هر مرحله | درصد پيشرفت طرح | درصدبودجه مورد نياز | مدت اجراي هر مرحله به ماه | ٭ |
| **1** | **جمع آوري اطلاعات لازم** |  |  |  |  |
| **2** | **انجام آزمايشات شبیه­سازی** |  |  |  |  |
| **3** | **تحليل و تفسير اطلاعات** |  |  |  |  |
| **4** | **نوشتن مقالات** |  |  |  |  |
| **5** | **جمع بندي و ارسال نتايج** |  |  |  |  |

**٭لطفا" در اين ستون با علامت ( ×) مراحل ارائه گزارش را تعيين نمائيد.** |
| **11-4- نحوه ارائه نتايج طرح** | **□ گزارش نهائي** | **■ گزارش نهائي و مقاله** |
| **تعداد مقالات خارجي:**  | **تعداد مقالات داخلی:** |
| **موارد دیگر را لطفاً ذکر نمایید:.....** |
| **11-5- پيش بيني تعداد رساله‌هاي حاصل از طرح** |  |

**12- برآورد هزينه‌ها**

**12-1- مشخصات پرسنل:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي | نوع مسئوليت در طرح | مدرك تحصيلي | مرتبه علمي | وضعيت استخدامي | محل كار |
|  |  |  |  |  |  |

**12-2- هزينه‌هاي پرسنلي به تفكيك سال‌هاي اجراي طرح بر اساس ضوابط موجود:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي | تعداد ساعات كار در ماه | مدت اشتغال به ماه | مبلغ پرداختي در ماه | جمع هزينه ها به ريال |
|  |  |  |  | سال جاري | سال دوم | سال سوم | سال چهارم | جمع كل |
|  |  |  |  |  |
| جمع كل هزينه |  |  |  |  |  |

**12-3– هزينه مواد و لوازم مصرف شدني به تفكيك سال‌هاي اجراي طرح:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع | تعداد يا مقدار | قيمت واحد | جمع هزينه ها به ريال |
|  |  |  | سال جاري | سال دوم | سال سوم | سال چهارم | جمع كل |
|  |  |  |  |  |
| جمع هزينه‌ها |  |  |  |  |  |

**12-4– هزينه مواد و لوازم مصرف نشدني به تفكيك سال‌هاي اجراي طرح:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع | تعداد يا مقدار | قيمت واحد | جمع هزينه ها به ريال |
|  |  |  | سال جاري | سال دوم | سال سوم | سال چهارم | جمع كل |
|  |  |  |  |  |  |
| جمع هزينه‌ها |  |  |  |  |  |

**12-5-هزينه‌هاي مسافرت‌های داخلی به تفكيك سال‌هاي اجراي طرح:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي | نوع مسئوليت | محل مسافرت | مدت مسافرت به روز | جمع هزينه‌ها به ريال | جمع كل |
|  |  |  |  | سال جاري | سال دوم | سال سوم | سال چهارم |  |
|  |  |  |  |  |
| **جمع كل هزينه: 0 ریال** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12-6- هزينه‌هاي انتشار** | سال جاري | سال دوم | سال سوم | سال چهارم | جمع كل به ريال |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12-7-هزينه ارائه مقالات** | سال جاري | سال دوم | سال سوم | سال چهارم | جمع كل به ريال |
|  |  |  |  |  |

**12-8- جمع هزينه‌ها به تفكيك سال‌هاي اجراي طرح :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع هزينه** | **جمع هزينه‌ها** | **جمع كل** |
|  | سال جاري  | سال دو م  | سال سوم  | سال چهارم  |  |
| هزينه پرسنلي |  |  |  |  |  |
| هزينه مواد و لوازم مصرف شدني |  |  |  |  |  |
| هزينه لوازم مصرف نشدني |  |  |  |  |  |
| هزينه مسافرت |  |  |  |  |  |
| هزينه انتشار |  |  |  |  |  |
| هزينه ارائه مقالات |  |  |  |  |  |
| جمع كل هزينه |  |  |  |  |  |

ملاحظات :

**7- مشخصات همكاران اصلي از كارشناسي به بالا:**