|  |
| --- |
| **باسمه‌تعالی**  **«تسویه هزینه‌های بدون فاکتور از محل گرنت سال »** |
| **مدیر محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه**  باسلام  اینجانب.................. عضو هیأت علمی گروه.................. با توجه به ماده 11 آئین‌نامه گرنت اعضاء هیأت علمی و مصوبه شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، درخواست تسویه مبلغ.................. (ریال/به عدد)، .................. (ریال/به حروف) معادل 50 درصد از قرارداد گرنت شماره .................. مورخ ................... را دارم. این هزینه‌ها از بابت پژوهش‌های ذیل بوده که هزینه‌کرد آن بدون فاکتور می‌باشند.  1-  2-  3-  4-  ...    **امضاء و تاریخ**  **عضو هیأت علمی** |
| **معاون محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه**  باسلام  بدین وسیله با توجه به قرارداد گرنت شماره.................. مورخ.................. ، پرداخت مبلغ .................. ریال از هزینه‌های بدون فاکتور جناب آقای/سرکارخانم .................. مورد تأیید می‌باشد.  **امضاء و تاریخ**  **مدیر پژوهشی و فناوری** |
| **معاون محترم مالی و اداری دانشگاه**  باسلام  با توجه به تأیید مدیر محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه، پرداخت مبلغ .................. ریال از هزینه‌های بدون فاکتور جناب آقای/سرکارخانم .................. از قرارداد گرنت شماره.................. مورخ.................. ، مورد تأیید می­باشد.  **امضاء و تاریخ**  **معاون آموزشی و پژوهشی** |
| **مدیر محترم امور مالی دانشگاه**  باسلام  بر اساس گزارش مربوطه و طبق مقررات اقدام نمایید.  **امضاء و تاریخ**  **معاون اداری و مالی** |
| **کارشناس محترم امور مالی در گرنت اعضاء هیأت علمی دانشگاه**  باسلام  بر اساس گزارش مربوطه و طبق مقررات اقدام نمایید.  **امضاء و تاریخ**  **مدیر امور مالی** |
| **خلاصه عملیات** (این قسمت توسط کارشناس امور مالی در گرنت اعضاء هیأت علمی تکمیل می‌گردد)  مبلغ .................. ریال از هزینه‌های بدون فاکتور جناب آقای/سرکارخانم .................. از قرارداد گرنت شماره.................. مورخ.................. ، تسویه گردید. |

\*تمامی قسمت‌ها می‌بایست توسط متقاضی تکمیل گردد.