|  |
| --- |
| **باسمه‌تعالی** **«تسویه هزینه‌های بدون فاکتور از محل گرنت سال »** |
| **مدیر محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه**باسلاماینجانب.................. عضو هیأت علمی گروه.................. با توجه به ماده 11 آئین‌نامه گرنت اعضاء هیأت علمی و مصوبه شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، درخواست تسویه مبلغ.................. (ریال/به عدد)، .................. (ریال/به حروف) معادل 50 درصد از قرارداد گرنت شماره .................. مورخ ................... را دارم. این هزینه‌ها از بابت پژوهش‌های ذیل بوده که هزینه‌کرد آن بدون فاکتور می‌باشند.1-2-3-4-...**امضاء و تاریخ****عضو هیأت علمی** |
| **معاون محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه**باسلامبدین وسیله با توجه به قرارداد گرنت شماره.................. مورخ.................. ، پرداخت مبلغ .................. ریال از هزینه‌های بدون فاکتور جناب آقای/سرکارخانم .................. مورد تأیید می‌باشد.**امضاء و تاریخ****مدیر پژوهشی و فناوری** |
| **معاون محترم مالی و اداری دانشگاه**باسلامبا توجه به تأیید مدیر محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه، پرداخت مبلغ .................. ریال از هزینه‌های بدون فاکتور جناب آقای/سرکارخانم .................. از قرارداد گرنت شماره.................. مورخ.................. ، مورد تأیید می­باشد. **امضاء و تاریخ****معاون آموزشی و پژوهشی** |
| **مدیر محترم امور مالی دانشگاه**باسلامبر اساس گزارش مربوطه و طبق مقررات اقدام نمایید. **امضاء و تاریخ** **معاون اداری و مالی** |
| **کارشناس محترم امور مالی در گرنت اعضاء هیأت علمی دانشگاه**باسلامبر اساس گزارش مربوطه و طبق مقررات اقدام نمایید.**امضاء و تاریخ****مدیر امور مالی** |
| **خلاصه عملیات** (این قسمت توسط کارشناس امور مالی در گرنت اعضاء هیأت علمی تکمیل می‌گردد)مبلغ .................. ریال از هزینه‌های بدون فاکتور جناب آقای/سرکارخانم .................. از قرارداد گرنت شماره.................. مورخ.................. ، تسویه گردید. |

\*تمامی قسمت‌ها می‌بایست توسط متقاضی تکمیل گردد.