



دستورالعمل امانت سپاری وسایل دانشجویان به خوابگاهها

دانشجویان گرامی در صورت تمایل و با توجه به ظرفیت خوابگاه میتوانند با مطالعه دقیق مطالب زیر و پرکردن فرم مربوطه، وسایل و اثاثیه خود را به خوابگاه امانت بسپارند

1- از قرار دادن مواد خوراکی و وسایل با ارزش خود از قبیل جواهرات، پول، لپ تاپ، و سایر موارد از این قبیل درون اثاثیه تحویلی خودداری فرمایید. خوابگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال این وسایل به عهده نمیگیرد.

2- بر روی وسایل خود نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، تلفن همراه، نام خوابگاه و اتاق حتما ذکر شود.

3- تهیه کیسه، چسب و... برای نگهداری بسته بندی وسایل به عهده خود دانشجویست.

4- وسایل و اثاثیه تحویلی باید در لفاف های مناسب و محکم پیچیده شود. مسئول خوابگاه از تحویل اثاثیه در بسته بندی نامنظم و نامناسب خودداری میکند.

5- وسایل و اثاثیه تحویلی حداکثر تا تاریخ 5 مهرماه سال 1399 در انبار قرار میگیرد. دانشجوی موظف است حداکثر تا تاریخ تعیین شده به انبار مراجعه و وسایل خود را تحویل بگیرد. به دلیل استفاده از فضای عمومی خوابگاهها بعد از این تاریخ دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال نگهداری از وسایل موجود در انبار نداشته و وسایل باقیمانده امحا میگردد.

6- با توجه به سم پاشی، ضد عفونی و اصلاحات احتمالی داخلی ساختمان و اتاق ها، از نگه داشتن هر گونه وسایل شخصی در کمد ها و اتاق ها خودداری نموده در غیر اینصورت به عنوان زباله تلقی گردیده و از خوابگاه خارج میشود و مسئولیتی متوجه دانشگاه و سرپرستان خوابگاه نیست.

7- دانشجویان می بایست فرم تحویل وسایل به انبار خوابگاه را تکمیل نموده و نسبت به موارد اعلامی متعهد شده و رسید آن را از مسئول خوابگاه تحویل بگیرند.

8- تحویل وسایل صرفا با ارائه اصل رسید به شخص دانشجوی امکان پذیر است.

9- مسئول تحویل و ارائه رسید در هر خوابگاه مسئول آن خوابگاه می باشد.

10- دانشجویانی که شخصا امکان حضور برای آنها مقدور نیست میبایست با تفویض اختیار به یکی از دوستان معتمد خود مسئولیت کامل را در جمع آوری و بسته بندی به دوست خود بسپارند