

اسناد و مدارک؛ مراحل و شرایط شرکت در مناقصه

دانشگاه سید جمال الدین اسدآبادی در نظر دارد بصورت حجمی نسبت به واگذاری کلیه امور مربوط به خدمات عمومی و پشتیبانی امور غیر تخصصی (نگهبانی، فضای سبز، امور نظافتی، خدمات دفتری و آبدارخانه) به متراژ ۷۵۰۰ متر مربع و ۲۳۷۶۰ نفر ساعت کار را طبق مشخصات زیر از طریق مناقصه عمومی یک مرحله ای اقدام نماید. لذا در صورت تمایل به همکاری لازم است به صورت زیر اقدام فرمایید:

۱- اسناد مورد نیاز شرکت در مناقصه: شرکت کنندگان در مناقصه می بایست، اسناد مناقصه و پیشنهاد های خود را به شرح ذیل ارائه نمایند:

۱-۱ - ثبت پیشنهاد از طریق ستاد (سامانه تدارکات الکترونیک دولت) به آدرس www.setadiran.ir/setad/cms، پیشنهاد دهندگان می بایست نسبت به ثبت نام و اخذ امضاء الکترونیک اقدام نمایند.

۲-۱ پیشنهاد دهنده می بایست اصل ضمانتنامه را در داخل پاکت لاک و مهر شده (پاکت حاوی تضمین شرکت در مناقصه) و بصورت زیر به آدرس اسدآباد بلوار شهید رضائیان دانشگاه سید جمال الدین اسدآبادی ارائه نماید:

(ذکر کامل موضوع مناقصه، نام مناقصه گذار، نام شرکت، آدرس قانونی، شماره تلفن و مهر و امضاء مجاز شرکت بر روی پاکت الزامی است).

شرایط مناقصه:

۱- اعلام چگونگی و نحوه انجام تعهدات به عهده کارفرما بوده و پیمانکار مکلف است کلیه نظرات و برنامه های اجرایی کارفرما را به نحو مطلوب و قابل قبول اجراء نماید.

۲- ایام و ساعات انجام تعهدات موضوع مناقصه به شرح زیر می باشد:

الف - شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۰۰ صبح الی ۱۶:۰۰ (۴ بعداز ظهر) ساعات فوق بنا به تشخیص کارفرما قابل تغییر خواهد بود.

ب - امور مربوط به نگهبانی از ساختمانها ۲۴ ساعته و بدون تعطیلی خواهد بود.

✓ پاکت (الف) تضمین شرکت در مناقصه :

سپرده شرکت در مناقصه به میزان ۸۰۱/۶۱۸/۰۰۰ می باشد که می بایست به حساب شماره ۰۱۱۱۵۴۱۴۹۶۰۰۴ بنام سپرده های جاری دانشگاه نزد بانک ملی شعبه مرکزی اسدآباد واریز گردد و یا بصورت ضمانت نامه معتبر بانکی (با اعتبار ۳ ماهه) و یا چک تضمین شده بانکی در وجه دانشگاه سید جمال الدین اسدآبادی باشد.

پاکت (ب) مدارک فنی، بازرگانی شامل :

- ۱- مدرک مشخص کننده تایید صلاحیت شرکت از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای انجام امور موضوع مناقصه
 - ۲- برگه های شرایط عمومی و نمونه قرارداد مهر و امضاء شده توسط شرکت (تمام صفحات)
 - ۳- برگه های شرایط اختصاصی مناقصه مهر و امضاء شده توسط شرکت (تمام صفحات)
 - ۴- فرم های تکمیل شده شماره ۲ و ۳ و ۴ (اسناد فنی و بازرگانی و سوابق شرکت)
 - ۵- مدارک ثبت شرکت، اساسنامه شرکت (جهت بررسی موضوع اساسنامه با مناقصه فوق) و آخرین آگهی تغییرات و لیست سهام داران با ذکر سهام آنها ممهور به مهر و امضاء مجاز شرکت (تمام صفحات)
 - ۶- فرم تکمیل شده مربوط به عدم ممنوعیت موضوع قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی (فرم شماره ۵)
 - ۷- معرفی نامه شرکت متبوع برای نماینده رسمی
 - ۸- رزومه کاری شرکت به همراه تصویر قراردادهای منعقد
 - ۹- رضایت نامه، تقدیر نامه ها و تصویر گواهی حسن انجام کار از دیگر موسسات و دستگاه های دولتی
- * عدم ارسال مدارک ردیف ۱ تا ۸ به صورت امضاء شده موجب رد پیشنهاد می شود
- * تمامی اسناد مناقصه از جمله همین فرم نیز باید به مهر و امضاء مجاز شرکت پیشنهاد دهنده برسد

پاکت (ج) قیمت پیشنهادی :

۱- فرم ارائه قیمت پیشنهادی (فرم شماره ۱)

۲- فرم ریز قیمت (آنالیز بها) برای حقوق یک نفر

* تذکر مهم: لازم به ذکر است، ارسال پیشنهادات فقط از طریق سامانه ستاد می باشد و بارگذاری اطلاعات در سامانه ستاد باید در موعد مقرر صورت

پذیرد.

۲- زمانبندی :

۱- مهلت دریافت اسناد مناقصه : از تاریخ دو شنبه ۹۹/۰۶/۱۰ لغایت شنبه ۹۹/۰۶/۱۵ خواهد بود.

۲- آخرین مهلت تحویل پیشنهادات : حداکثر تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه ۹۹/۰۶/۲۵ خواهد بود. بدیهی است به پیشنهاداتی که بعد از تاریخ مذکور واصل شود ترتیب اثر نخواهد شد.

- ۳- دانشگاه حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ اتمام ثبت پیشنهادات ، بررسی و نتیجه را اعلام می نماید
- ۴- زمان پیش بینی شده جهت برگزاری جلسه بررسی پیشنهادهای مورخ شنبه ۹۹/۰۶/۲۹ ساعت ۱۰:۰۰ می باشد.
- ۵- زمان اعلام نتایج از تاریخ بررسی ظرف یک هفته می باشد .
- ۶- مدت اعتبار پیشنهادات سه ماه می باشد .
- ۷- مناقصه با سه پیشنهاد معتبر است.
- ۳- محل ارائه پیشنهادات:
- محل ارائه پیشنهادات ثبت در سامانه ستاد می باشد .

۴- شرایط عمومی مناقصه:

- ۱- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده واحد مناقصه گزار (دانشگاه سید جمال الدین اسد آبادی) می باشد
- ۲- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد ایجاد حق برای شرکت کننده و تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نماید و دانشگاه مجاز می باشد در چارچوب ضوابط مقرر در آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و با عنایت به صرفه و صلاح دستگاه هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید
- ۳- تمامی کسور قانونی ناشی از اجرای قرارداد ، بر عهده طرف قرارداد می باشد و دانشگاه قانوناً میتواند آن را از بهای کارکرد و در موقع پرداخت مطالبات کسر می نماید
- ۴- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرایط ، تکمیل و ارسال گردد. پیشنهادهایی که دارای ابهام ، نقص ، قلم خوردگی ، یا قراردادن شرایط باشند و یا مدارک مورد نیاز ارسال نشده باشد و یا فاقد تضمین شرکت در مناقصه باشند ، به عنوان پیشنهاد ناقص تلقی و حذف خواهد شد
- ۵- دانشگاه در تاریخ اعلام شده و یا حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ اتمام دریافت پیشنهادات ، اقدام به بررسی و برندگان اول ، دوم را اعلام می نماید.
- ۶- سپرده برنده اول شرکت در مناقصه که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مناقصه ، حاضر به تسلیم تضمین انجام تعهدات و تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد به نفع دانشگاه ضبط می شود
- ۷- سپرده شرکت در مناقصه برنده دوم مناقصه ، ظرف مدت یکماه به وی مسترد می شود ، مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد ، کتبا از سوی موسسه به وی ابلاغ شود. در صورت استنکاف برنده دوم از انجام معامله ، سپرده او نیز به نفع موسسه ضبط می شود
- ۸- مقررات حاکم بر این مناقصه ، مقررات و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی می باشد
- ۹- پیشنهاد دهندگان باید شرایط و توانایی انجام کار از نظر کمیت و کیفیت و نیروی با تجربه و تهیه ملزومات را داشته باشد
- ۱۰- پیشنهاد دهندگان باید از لحاظ مالی توانایی پرداخت ضمانت نامه معتبر و قانونی جهت ضمانت حسن انجام قرارداد به **میزان ۱۰ درصد مبلغ قرارداد** را داشته باشند
- ۱۱- هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه نمی توانند بیش از یک پیشنهاد در موضوع مناقصه ارائه نمایند
- ۱۲- دانشگاه با در نظر گرفتن قیمت های پیشنهادی و رعایت صرفه و صلاح دولت در رد تمام و یا هر یک از پیشنهادها مختار است و دانشگاه با توجه به جمیع جهات اعم از سوابق کاری ، توان مالی ، و امکانات ، رتبه شرکت ، هرم نیروی انسانی و متخصص پیمانکار و رعایت موازین شرعی و اخلاقی تصمیم گیری خواهد نمود
- ۱۳- هزینه های مربوط به چاپ آگهی مناقصه بر عهده برنده مناقصه می باشد که شرکت برنده مناقصه موقع عقد قرارداد باید نسبت به پرداخت آن اقدام نماید ؛ در غیر این صورت دانشگاه مبلغ مذکور را از اولین پرداخت کسر خواهد کرد
- ۱۴- چنانچه دانشگاه (دستگاه مناقصه گزار) اسناد و مدارکی بخواهد که در این شرایط آورده نشده باشد شرکت کنندگان بایستی نسبت به ارائه آن اقدام نمایند
- ۱۵- شرکت های شرکت کننده در مناقصه بایستی توانایی مالی مناسب جهت پرداخت کلیه هزینه های مربوط به قراردادهای انجام خدمات عمومی و پشتیبانی موضوع مناقصه را حداقل به میزان سه ماه تا پنجم هر ماه را داشته باشند در صورت تاخیر به ازای هر روز تا نیم درصد صورت وضعیت هر ماه جریمه خواهند شد حتی اگر دانشگاه مبلغی برای قرارداد پرداخت نکرده باشد.
- ۱۶- لازم است شرکت کنندگان در مناقصه پس از رفع تمامی ابهامات نسبت به بازگذاری پیشنهادات اقدام نمایند لذا عذر عدم اطلاع پذیرفته نخواهد شد
- ۱۷- به پیشنهاد هایی که قیمت آنها غیر واقعی باشد (به قدری کم باشد که در عمل از تناسب لازم برای اجرای کار برخوردار نباشد) ترتیب اثر داده نخواهد شد . دانشگاه قیمت پیشنهاد دهنده ای را به عنوان برنده انتخاب می نماید که از تناسب لازم برای اجرای موضوع قرارداد برخوردار باشد ؛ گرچه کمترین قیمت نباشد
- ۱۸- برنده مناقصه حق واگذاری کار و موضوع قرارداد را تحت هیچ شرایطی به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر نخواهد داشت
- ۱۹- برنده مناقصه موظف است در موقع عقد قرارداد **گواهینامه HSE و یا حداقل گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران** از اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی را به دانشگاه ارائه نماید.
- ۲۰- پیمانکار طرف قرارداد موظف است با هزینه شرکت یک نفر نماینده دارای تجربه کافی در زمینه خدمات و مورد تأیید کارفرما را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی نماید حضور دائمی نامبرده در محل اجرای قرارداد الزامی است.

۵- شرایط اختصاصی :

در متن قرارداد واگذاری فعالیت های نظافت و نگهداری فضای سبز، خدمات اداری و حفاظت فیزیکی پیوست اسناد مناقصه.

فرد شماره ۱

کمیسیون محترم مناقصات دانشگاه سید جمال الدین اسدآبادی شهرستان اسدآباد

با سلام و احترام؛

بدین وسیله قیمت پیشنهادی شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به عنوان به نشانی با کد پستی و شماره تماس و با اطلاع کامل از شرایط مناقصه و قبول مفاد مندرج در برگ شرایط مناقصه ، برای واگذاری کلیه امور مربوط به خدمات عمومی و پشتیبانی امور غیر تخصصی (نظافت و نگهداری فضای سبز، خدمات اداری و حفاظت فیزیکی) دانشگاه و خوابگاه های تحت پوشش با شرایط مندرج در اسناد مناقصه را به شرح ذیل اعلام می گردد :

الف) قیمت ارائه شده بابت حقوق کارکنان مطابق با جدول حداقل حقوق و مزایای مصوب اداره کار و امور اجتماعی سال ۹۹ و برآورد سال ۱۴۰۰ با احتساب ۲۵٪ افزایش نسبت به سال قبل می باشد.

پیشنهاد قیمت حقوق برای کلیه ۱۴ نفر نیروی کار مورد نیاز می بایست بصورت میانگین حق الزحمه کارگر متاهل یک فرزند با احتساب کلیه مزایا، عیدی و سنوات در نظر گرفته شود. (بدیهی است این شیوه صرفاً جهت مقایسه قیمت‌های پیشنهادی بوده و پرداخت حقوق براساس شرایط هر یک از کارکنان در قرارداد منعقد صورت خواهد پذیرفت).

مبلغ پیشنهادی حقوق و مزایا (جدول ۱)

حقوق و مزایای ، عیدی و سنوات یکماهه به ازاء یک نفر
حقوق و مزایای ، عیدی و سنوات یکساله به ازاء یک نفر
حقوق و مزایای ، عیدی و سنوات یکساله به ازاء ۱۴ نفر
جمع حقوق، مزایا و اضافه کار سالانه پیشنهادی کل قرارداد

مبلغ پیشنهادی در رابطه با سایر آیتمهای مورد نظر شرکت و موثر در پیشنهاد قیمت: (این آیتمها شامل : سود شرکت، حق شیفت نگهبانان، کمک هزینه غذا، بیمه مسئولیت مدنی جهت تمام پرسنل ، بیمه تامین اجتماعی سهم کارفرما و مالیات ...

(جدول ۲)

مبلغ پیشنهادی سایر آیتمهای غیر حقوقی

جمع جدول ۱ و ۲

جمع کل پیشنهاد قیمت شرکت برای یکسال قرارداد

در خاتمه چنانچه مناقصه گزار پس از انجام تشریفات مناقصه و بررسی پیشنهاد اینجانب را قبول نمود تعهد می نمایم که :

■ ظرف مدت حداکثر یک هفته اقدامات لازم از قبیل ارائه تضمین حسن انجام تعهدات و انجام امور مربوط به عقد قرارداد و سایر موارد را انجام دهم.

- تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب و با علم و اطلاع کافی و مطالعه دقیق اسناد و مدارک در مناقصه شرکت نموده ام .
- تأیید می نمایم از کم و کیف موضوع مورد مناقصه آگاهی کامل دارم لذا عذر عدم اطلاع پذیرفته نخواهد شد
- در صورت عدم انجام تعهدات مندرج در اسناد مناقصه ، دستگاه مناقصه گزار مختار خواهد بود طبق مفاد مندرج در اسناد مناقصه و سایر قوانین و مقررات مربوطه در خصوص برگزاری مناقصات دستگاههای دولتی اقدام نماید و هیچگونه اعتراض یا ادعایی از سوی اینجانب مطرح نخواهد شد
- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نمایند.

تاریخ :

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت :

مهر و امضا مجاز شرکت

مشخصات نماینده شرکت : (مدیر عامل / رئیس هیات مدیره)

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:	شماره ملی:
شماره شناسنامه:	محل صدور:	دین :	مذهب:
نشانی محل سکونت :		تلفن :	
		همراه :	

مدیر عامل محترم شرکت :

بادرود و احترام :

فرم ها و جداول پیوست جهت ارزیابی شما تدوین گردیده است . لطفا" با توجه به نکات ذیل با دقت آن ها را تکمیل و در انتهای هر جدول مهر و امضاء نمایید:

- ۱ - نقص در تکمیل اطلاعات و یا عدم تکمیل فرم ها موجب کاهش امتیاز شما و ممکن است باعث خروج شما از مناقصه گردد
- ۲ - در انتهای تعدادی از جداول مستندات درخواست شده که لازم است ؛ ضمیمه براگذاری نمایید.
- ۳ - بدیهی است در صورت صلاحدید و درخواست کمیسیون مناقصات در هر مقطع ، (در مورد جداولی که مستندات درخواست نشده) پیمانکار موظف به ارائه مستندات اطلاعات خوداظهاری در فرم ها می باشد و در صورتی که قادر به ارائه مستندات نباشد و یا مستندات با خوداظهاری ها مغایر باشد ، مناقصه گذار حق ابطال و فسخ پیمان را به صورت یک جانبه خواهد داشت .

فرم شماره ۲

سوابق قراردادهای قبلی و فعلی مرتبط با موضوع مناقصه

مبلغ کل قرارداد	مدت		موضوع قرارداد	ردیف
	تا	از		
				۱
				۲
				۳
				۴
				۵
				۶

مهر و امضاء شرکت

- ارائه حداقل سه رزومه کاری و الزاماً ۱ مورد مرتبط با آموزش عالی (دانشگاه ها) و تصویر قراردادهای منعقد شده که به تایید و اعلام رضایت کارفرمای مربوطه رسیده باشد الزامی میباشد.

فرم شماره ۳

ترکیب اعضاء هیات مدیره و مدیر عامل شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	سمت	مدرک تحصیلی	شغل فعلی	سابقه کار مرتبط	سابقه ایثارگری با ذکر نوع آن
۱							
۲							
۴							
۵							

مهر و امضاء شرکت

فرم شماره ۴

فرم خوداظهاری و ارزیابی توان مالی بیمانکاران

اینجانب مدیر عامل شرکت به شماره ثبت..... که در مناقصه شرکت کرده ام ، بدینوسیله اعلام می نمایم توانایی مالی جهت :

۱- ارائه ضمانت نامه بانکی به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد

۲- تامین هزینه های اجراء قرارداد

۳-توان مالی برای پرداخت حداقل سه ماه حقوق و مزایای کامل پرسنل و تامین مواد مورد نیاز را به طور کامل دارم.

اموال غیر منقول شرکت شامل:

۱-

۲-

اموال منقول شرکت شامل:

۱-

۲-

تراز مالی ۲سال اخیر شرکت به پیوست می باشد.

نمونه قراردادهای منعقد شده سنوات قبل

مفاصا حساب تامین اجتماعی سنوات قبل

مدیر عامل شرکت

مهر و امضاء

فرم شماره ۵

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولت

مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه :

امضاء کننده / امضاء کنندگان ذیل نماینده مجاز و رسمی شرکت

(پیشنهاد دهنده برای مناقصه.....)

بدینوسیله اقرار و تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه را انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید.

تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلا فاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

نام شرکت پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی دارندگان امضای مجاز

امضاء مجاز و مهر شرکت

فرم آنالیز پیشنهاد قیمت شرکت در مناقصه

ردیف	شرح هزینه ها	آنالیز قیمت
۱	حقوق پایه بر مبنای ۳۰/۵ روز	
۲	حق اولاد	
۳	حق مسکن	
۴	عیدی و پاداش	
۵	بازخرید مرخصی	
۶	سنوات	
۷	لباس و کفش کار مناسب	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۸	حق مزد پایه سنوات (حداقل چهار سال)	
۹	بن و خواروبار	
۱۰	۷۰ ساعت اضافه کاری	
۱۱	حق شیفت نگهبانها	
۱۲	حق غذا	۸۴۰/۰۰۰ ریال
۱۳	جمع	
۱۴	کسر بیمه سهم کارگر	
۱۵	جمع مابه التفاوت ردیفهای ۱۳ و ۱۴	
۱۶	مالیت تکلیفی	
۱۷	بیمه و قرارداد ضریب	
۱۸	سود پیمانکار	
۱۹	مجموع مبلغ ماهیانه به ازای یک نفر	
۲۰	مجموع مبلغ سالانه برای ۱۴ نفر	

لازم به یادآوری می باشد که از ۱۴ نیروی کار ۹ نفر نگهبان ۱ نفر تاسیسات و ۴ نفر خدمات می باشد با میانگین گروههای شغلی ۴ و ۷.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

مهر و امضا